



Acordo entre o empreendimento candidato e o Programa Green Key

Em relação à primeira solicitação ou subsequente renovação anual da candidatura do requerente ao Green Key, o estabelecimento e o Programa Green Key devem acordar mutuamente e assinar os termos e condições do acordo (substituição de quaisquer acordos existentes anteriores entre o estabelecimento do requerente e o Green Key):

Acesso a informações sobre o Programa Green Key:

- O estabelecimento candidato confirma que teve acesso e leu/compreendeu os **Critérios e Notas Explicativas Green Key**: <http://greenkey.org.br/criterios-gk-brasil/>.
- O estabelecimento candidato confirma que teve acesso e leu/compreendeu o **Processo de Candidatura Green Key** (Formulário de inscrição): <http://greenkey.org.br/criterios-gk-brasil/>.
- O estabelecimento candidato confirma que teve o acesso e leu/compreendeu as **taxas de participação Green Key** (Valores Green Key): <http://greenkey.org.br/criterios-gk-brasil/>.

Responsabilidades do estabelecimento candidato:

- O estabelecimento candidato preencherá o formulário de inscrição Green Key com dados corretos e pagará as taxas Green Key.
- O estabelecimento requerente permitirá que as auditorias programadas no local ocorram nas instalações do estabelecimento por um auditor Green Key autorizado e forneçam todas as informações e disposições necessárias em relação a estas auditorias.
- O estabelecimento do requerente permitirá visitas de controle não anunciadas por um auditor autorizado Green Key; no entanto, o auditor deve notificar a recepção do estabelecimento na chegada onde irá solicitar ser acompanhado pelo gerente geral / proprietário, gerente ambiental ou outra pessoa relevante.
- O estabelecimento candidato garantirá a conformidade com os critérios da Green Key ao longo do período de premiação, incluindo informações corretas e comunicação sobre o prêmio Green Key alcançado, conforme estabelecido nos Critérios e notas explicativas Green Key e nas Diretrizes de branding Green Key.
- O estabelecimento candidato informará à coordenação Green Key de todas as mudanças que puderem afetar a conformidade com critérios Green Key dentro de dez dias que ocorrem.
- O estabelecimento requerente registrará, apresentará e informará ao Green Key sobre queixas e sobre as medidas corretivas tomadas em conformidade com os requisitos Green Key (em correspondência com o procedimento oficial de tratamento de queixas).
- O estabelecimento do pretendente informará ao Green Key de todas as mudanças em detalhes de contato dentro de 30 dias após ter ocorrido.
- O estabelecimento candidato pode decidir terminar sua premiação Green Key a qualquer hora sem penalidade fornecendo a observação escrita de 30 dias à Green Key (as taxas pagas não serão reembolsadas).
- O estabelecimento que desistir da premiação assegurará que todas as referências ao Green Key sejam removidas.

Responsabilidades Green Key

- Green Key realizará um procedimento de certificação eficaz e imparcial, o que significa que nenhuma pessoa com potencial conflito de interesse pode estar envolvida na auditoria Green Key.



- Green Key comunicará quaisquer alterações nos Critérios e Notas Explicativas Green Key, bem como nos procedimentos gerais com seis meses de antecedência.
- Green Key tratará todos os documentos recebidos e vistos com confidencialidade.
- Green Key manterá os nomes, números de telefone e endereços de e-mail do estabelecimento para a duração do período de candidatura e premiação. Quando a Green Key for informada sobre os detalhes de contato atualizados, as informações anteriores serão imediatamente excluídas. O estabelecimento do candidato pode a qualquer momento acessar informações sobre as suas informações de contato. Os detalhes de contato serão usados em caso de comunicação direta, envio de informações (incluindo boletins informativos) e promoção (ver ponto abaixo) em relação ao Green Key. Dentro de dois anos após um estabelecimento deixar de participar do Programa, os detalhes de contato serão excluídos. Green Key não usará os detalhes de contato para outros fins do que o descrito neste acordo.
- Green Key irá promover o estabelecimento premiado no site Green Key (nome e detalhes de contato). As mesmas informações serão enviadas aos operadores turísticos e a outras bases de dados turísticas em que a Green Key estabeleceu um acordo de cooperação.
- Green Key não publicará quaisquer dados ou outras informações confidenciais com referência ao estabelecimento sem o consentimento prévio do estabelecimento.
- Green Key tem o direito de suspender/encerrar o prêmio em caso de não conformidade com os critérios observados durante o período de premiação por meio de monitoramento, mudanças notificadas, reclamações etc.

Assinatura do acordo

Para o estabelecimento do pretendente:

Nome do estabelecimento: _____

Nome do proprietário do estabelecimento: _____

Nome da pessoa que assina este acordo: _____

Título da pessoa que assina este acordo: _____

Endereço de e-mail: _____

Assinatura: _____

Para Green Key:

Nome do Operador Nacional Green Key: Instituto Ambientes em Rede _____

Nome do Coordenador Nacional Green Key: _____

Endereço de e-mail: gkbrasil@greenkey.org.br _____

Assinatura: _____